

Zasady rekrutacji do publicznych przedszkoli z terenu Gminy Żabia Wola na rok szkolny 2025/2026

Podstawa prawna

Zasady postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli z terenu Gminy Żabia Wola zostały opracowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024, poz. 989);
- uchwały Rady Gminy Żabia Wola nr 1/XXXIII/2021 z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Żabia Wola.

I. Informacje ogólne.

1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.
3. Dzieci w wieku 3-5 lat mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.
4. Dziecko w wieku 6 lat (urodzone w 2019 roku) jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Na wniosek rodziców dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o rozpoczęciu nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
6. Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.
7. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie ustalonym Zarządzeniem Wójta Gminy Żabia Wola Nr 7/2025 z dnia 28 stycznia 2025 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2025/2026 do publicznych przedszkoli.

8. Przydział dzieci do konkretnych oddziałów przedszkolnych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do oddziału przedszkolnego.

II. Kontynuacja wychowania przedszkolnego.

1. W terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia rekrutacji, rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli, składają **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w roku 2025/2026 w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza.
2. Niezłożenie deklaracji w wyznaczonym w harmonogramie terminie oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu, do którego dziecko obecnie uczęszcza.
3. Rodzice, którzy złożyli deklarację kontynuacji mogą wziąć udział w postępowaniu rekrutacyjnych po uprzednim wycofaniu deklaracji kontynuacji.
4. Wzór deklaracji o kontynuacji przedszkolnej w publicznym przedszkolu stanowi **Załącznik Nr 2**.

III. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe na obszarze Gminy Żabia Wola, dzieci 3-4-5-6 letnie (urodzone w latach 2019 - 2022).
2. Rekrutacja do przedszkoli będzie prowadzona z wykorzystaniem systemu elektronicznego – strona do logowania:

<https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/gminazabawola>

3. Login i hasło tworzy się podczas pierwszego wypełniania wniosku.
4. Po zalogowaniu się w systemie, rodzice/prawni opiekunowie wypełniają **wniosek**, a następnie drukują go, podpisują i dostarczają do przedszkola znajdującego się na pierwszym miejscu na liście preferencji. Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacji. Opcjonalnie istnieje możliwość potwierdzenia wniosku w systemie podpisem elektronicznym (profilem zaufanym) rodziców/opiekunów. Wówczas nie ma potrzeby składania go w formie papierowej.
5. Dokumenty składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”.
6. We wniosku, rodzice/prawni opiekunowie mogą wybrać maksymalnie 3 przedszkola z określeniem kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego. Przedszkole wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywane jest **przedszkolem pierwszego wyboru**.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji.
8. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

9. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933); tzw. kryteria ustawowe.

10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, ([Uchwała Rady Gminy Żabia Wola Nr 1/XXXIII/2021 z dnia 27 stycznia 2021 r.](#)) tzw. kryteria samorządowe.

11. Na podstawie spełnionych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

12. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo:

- a. żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, wyznaczając termin przedstawienia dokumentów,
- b. zwrócić się do Wójta Gminy o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

13. Wójt Gminy w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach i wniosku:

- a. korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
- b. może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
- c. może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

14. O wynikach weryfikacji oświadczeń Wójt Gminy informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

15. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej placówki w terminie wyznaczonym w harmonogramie.

16. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w wybranym przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane w brzmieniu jak Załącznik nr 9. Opcjonalnie istnieje możliwość potwierdzenia woli zapisu poprzez elektroniczny system naboru.

17. Komisja rekrutacyjna:

- a. **przyjmuje dziecko do placówki, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,**
- b. podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danej placówki w terminie wyznaczonym w harmonogramie.

18. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mają prawo:

- a. wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do danej placówki oświatowej w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych (uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata),
- b. wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia (dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania),

- c. złożyć skargę na rozstrzygnięcie dyrektora danego przedszkola do sądu administracyjnego. Złożenie skargi nie zatrzymuje procesu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w placówkach oświatowych gminy.

19. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka zamieszkałego na terenie Gminy Żabia Wola w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego ze wskazanych we wniosku przedszkoli, **Wójt Gminy Żabia Wola pisemnie wskaże rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, które może przyjąć dziecko.**

IV. Kryteria naboru do przedszkoli publicznych z terenu Gminy Żabia Wola na rok szkolny 2025/2026.

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1635, 1933); tzw. **kryteria ustawowe**:
 - a. **wielodzietność rodziny kandydata** - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).
 - b. **niepełnosprawność kandydata**
 - c. **niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata**
 - d. **niepełnosprawność obojga rodziców kandydata**
 - e. **niepełnosprawność rodzeństwa kandydata**
 - f. **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** - należy przez to rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).
 - g. **objęcie kandydata pieczęcią zastępczą**
2. Powyższe kryteria mają jednakową wartość.
3. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają wymagane, określone w ustawie dokumenty potwierdzające spełnienie danych kryteriów, w tym:
 - a. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5),
 - b. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność,
 - c. orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wydane dla rodzica lub rodziców, rodzeństwa kandydata,
 - d. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6),
 - e. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
4. Dokumenty wymienione w lit.: b-d mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

5. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, Uchwała Rady Gminy Żabia Wola 1/XXXIII/2021 z dnia 27 stycznia 2021 r. tzw. **kryteria samorządowe**:

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzający spełnianie kryterium
1.	Dziecko ubiegające się o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej w Gminie Żabia Wola zamieszkałe na terenie gminy ¹ .	20	Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego
2.	Dziecko, którego rodzic/rodzice opiekun prawny/prawni opiekunowie mieszka/mieszkają na terenie Gminy Żabia Wola i rozlicza/rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim na rzecz Gminy Żabia Wola (jeden rodzic/opiekun prawny – 20 pkt, obydwój rodziców/opiekunów prawnych – 40 pkt, rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko – 40 pkt).	20 lub 40	Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Żabia Wola i kopia pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4)
3.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie kontynuowało edukację w danej placówce.	20	Oświadczenie o kontynuowaniu edukacji (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3)
4.	Dziecko, którego oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą . Kryterium stosuje się również do pracującego lub studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	10	Oświadczenie o zatrudnieniu/ nauce w trybie dziennym lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców/prawnych opiekunów (lub samotnego rodzica), (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 7)
5.	Dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 zarejestrowanej w Gminie Żabia Wola.	5	Zaświadczenie wydane przez placówkę opieki nad dzieckiem do lat 3.
6.	Dochód na osobę w rodzinie o którym mowa w art.5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323, 858,1615, 1871) ² 1) do 100 % - 10 pkt. 2) do 120 % - 8 pkt. 3) do 140 % - 6 pkt. 4) do 160 % - 4 pkt. 5) do 180 % - 2 pkt. 6) powyżej 180% - 1 pkt.	0-10	Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz o wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości na osobę w rodzinie kandydata (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 8)

6. Kryterium dochodu na osobę w rodzinie dziecka potwierdzone jest oświadczeniem rodzica.

¹ Art. 25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Art.26 § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. § 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

² Art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych **dochód - to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób: przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art.30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323, 858, 1615,1871), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:**

7. W przypadku dochodu na osobę w rodzinie, o którym mowa w uchwale, 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323, 858, 1615,1871) zaktualizowanej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2024 r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z 2024 r., poz. 1238) **wynosi 674,00 zł.**
8. Przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
9. Pod pojęciem dochodu rozumie się dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323, 858, 1615,1871), z tym że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 28, 185, 326, 605, 641, 658, 825, 1059, 1114. 1130, 1407, 1414, oraz 2024 poz. 226, 232,854, 858, 859, 863, 1572, 1585, 1593, 1615, 1635), pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.
10. **W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie wybranego kryterium oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia danego kryterium.**

V. Rekrutacja uzupełniająca.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza Gminą Żabia Wola mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka po zakończeniu postępowania uzupełniającego, jeżeli przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami.